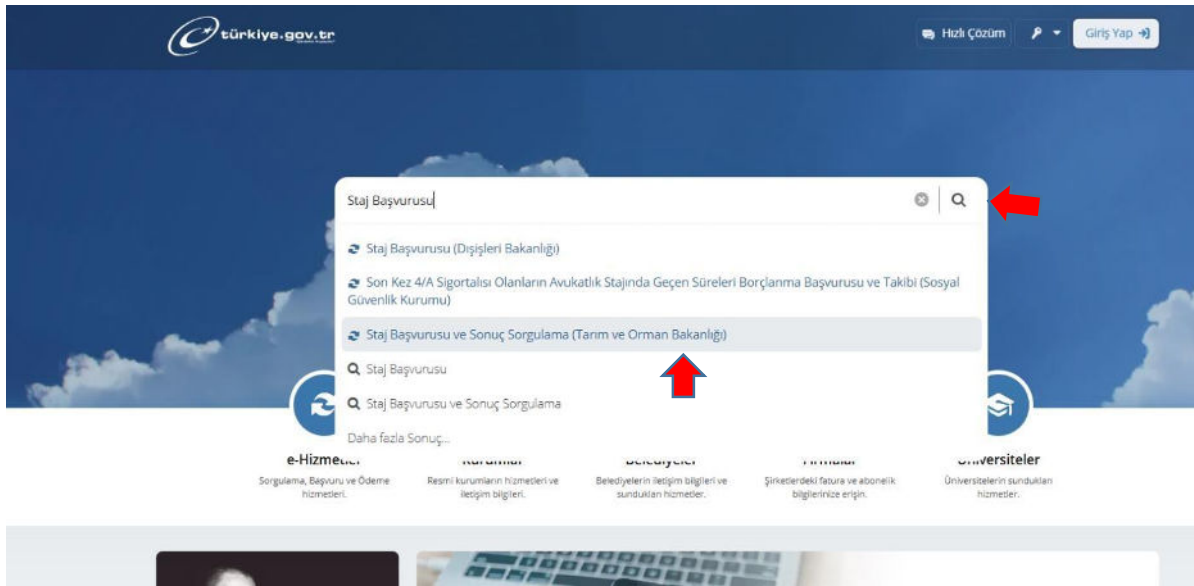


STAJ BAŞVURUSU

Staj başvurusu yaparken dikkat edilecek hususlar aşağıda belirtilmektedir.

- ✦ **10 Mart - 21 Nisan 2025** tarihleri dışında başvuru kabul edilmeyecektir.
- ✦ Öğrenci **kendi şifresiyle** **e-Devlet Kapısına** giriş yapıp arama alanına **“Staj Başvurusu”** yazdığına aşağıdaki şekilde de gösterildiği gibi **“Staj Başvurusu ve Sonuç Sorgulama (Tarım ve Orman Bakanlığı)”** seçilir. (Şekil-1)



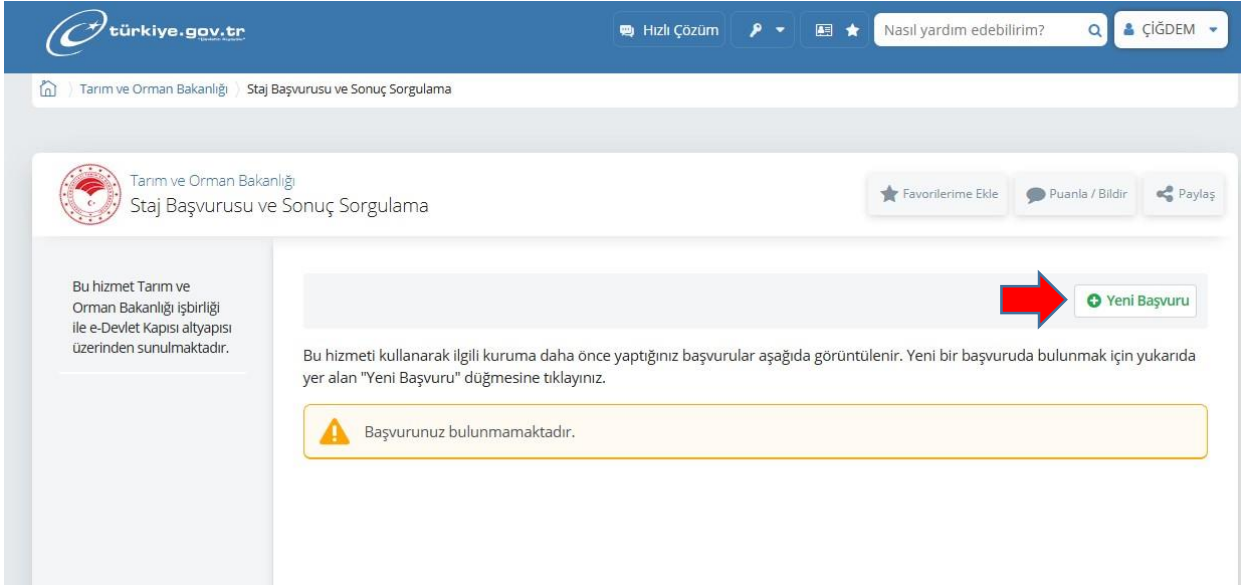
Şekil-1

- ✦ Sisteme ilk defa giriş yapıldığında **“Kimlik Doğrulama”**sı isteyebilir. **“Kimliğimi Şimdi Doğrula”** butonuna tıklanarak işlemler yapılır. (Şekil-2)



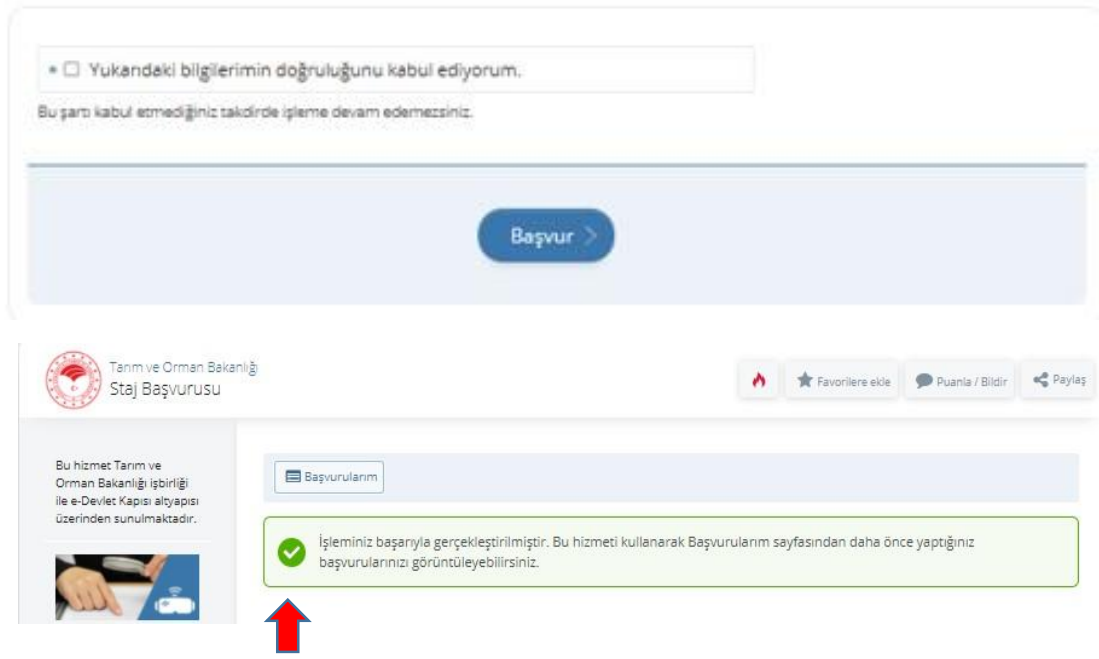
Şekil-2

- ✦ Açılan sayfada “**Yeni Başvuru**” bölümüne giriş yapılarak sistemin yönlendirmesi ile staj başvuru aşamaları tamamlanır. (Şekil-3)



Şekil-3

- ✦ Çay İşletmeleri Gene Müdürlüğü web ana sayfası Duyurular alanında yayınlanan **Staj Başvuru Formu** eksiksiz bir şekilde doldurulup sisteme yüklenmelidir.
- ✦ Okulunuzdan almış olduğunuz **not ortalamanızı içeren** öğrenci olduğunuza dair **onaylı/mühürlü “Öğrencilik Beyan Belgesi”**ni sisteme yüklemeniz gerekmektedir.
- ✦ Son 6 ayda çekilmiş **fotoğraf** sisteme yüklenmelidir. Fotoğraflar **ön cepheden çekilmiş, yüzün tamamı AÇIK, NET olacak, şapka, kep, güneş gözlüğü vb. aksesuar kullanılmayacak** ve **mutlaka vesikalık fotoğraf formatında** olacaktır.
- ✦ Başvurunun son kısmındaki “**Başvur**” butonu tıkladıktan sonra ekranda “**İşleminiz Başarıyla Gerçekleşmiştir**” yazısı görüldüğünde başvurunuz tamamlanmış olacaktır. **Şekil-4) Aksi takdirde başvurunuz geçersiz sayılacaktır.**



Şekil-4

- ✦ **Staj başvuru sonucu** e-Devlet sistemi üzerinden takip edilecektir. “**Başvurularım**” butonu tıklanarak başvuru sonucu görülebilecektir.
- ✦ Başvuru sırasında; **3 (üç) farklı Bakanlık birimi** için başvuru hakkınız bulunmaktadır.

STAJ İLE İLGİLİ UYULMASI GEREKEN KURALLAR

- ✦ Staja devam zorunludur. Staja devam edilemediği günlerin telafisi yapılmak zorundadır.
- ✦ Öğrencinin stajının daha verimli olması için Staj Sorumlusu öğrenciyi okuduğu bölüm öncelikli olmak üzere kurumun her biriminde görevlendirebilir.
- ✦ Stajyer öğrencinin iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primi öğrenim gördüğü kurum tarafından ödenir.
- ✦ Staj Yönergesi gereği staja kabul edilen öğrencilerle kurum arasında **sözleşme** imzalanır.
- ✦ Stajyer öğrenciler staj yaptıkları Bakanlık Birimlerinin çalışma koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak; kullandığı her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.
- ✦ Bakanlık bünyesinde staj yapanlar; 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer mevzuatta memurlar için öngörülen ödev ve yükümlülükler uymak zorundadır. Aksi takdirde, öğrencinin stajyerliğine son verilerek, bu durum okuluna bildirilir. Ayrıca, o güne kadar yapmış olduğu çalışmalar staj olarak değerlendirilmez.
- ✦ Stajı herhangi bir nedenle sona erdirilen (kabul edilmeyen, stajı tamamlayamayan vb.) kişilere “**Stajyer Değerlendirme Formu**” düzenlenmez.

